
Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYyntö PRIDno-2022-2378

Asiantuntijapalvelun hankinta / reittilentoliikenteen käynnistämiseksi välillä Pori -Helsinki

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Porin kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0137323-9
Postiosoite	PL 121
Postitoimipaikka	Pori
Postinumero	28101
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	tarjous@pori.fi
NUTS-koodi	Satakunta FI196
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=398428&tpk=b47e2f26-ae1-4345-b09c-b330271ef2d5>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=398428&tpk=b47e2f26-ae1-4345-b09c-b330271ef2d5>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Asiantuntijapalvelun hankinta / reittilentoliikenteen käynnistämiseksi välillä Pori - Helsinki

Viitenumero

PRIDno-2022-2378

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Yrityskonsultointi, johdon konsultointi ja niihin liittyvät palvelut (79400000-8)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Porin kaupungin tavoitteena on säännöllisen reittilentoliikenteen käynnistäminen välille Porin -Helsinki, nykyisen ostopalvelusopimuksen päättyessä 31.12.2022.

Tavoitteen toteuttamiseksi Porin kaupunki kilpailuttaa tarvittavat asiantuntijapalvelut, asian seuraaviin vaiheisiin:

- 1) Julkisen palveluvelvoitteen tarvemäärittely ja haku
- 2) Lentoliikenteen kilpailuttaminen EU:n lentoliikenneasetuksen mukaisesti
- 3) Tarvittavat neuvottelut ja ostopalvelusopimuksen laatiminen.

II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnyksarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Satakunta FI196

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4) Lyhyt kuvaus.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

12 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot/ asiantuntijapalveluhankinnat erityiskysymyksissä.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Optio: mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot/ asiantuntijapalveluhankinnat erityiskysymyksissä.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

23.05.2022 12:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

**IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa
kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

23.05.2022 12:01

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

PRIDno-2022-2378

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, tärkeysjärjestys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 16.05.2022 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Ei

Lisätiedot

Jos tarjouksessa on tarjoajan liikesalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa, tarjoajaa pyydetään lataamaan tarjoukseensa erillinen selvitys liikesalaisuuksista.

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitettut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä.

Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita, edellyttäen se selvitystä. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TARJOAJAN SOVELTUVUUS		
TILAAJAVASTUULAKI: Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset.	Kyllä	
<i>Lisätietoa https://www.vastuugroup.fi/tilaajavastuulaki. Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valituilta ennen sopimuksen allekirjoittamista.</i>		
REFERENSSIT: Yrityksellä ja sen asiantuntijoilla tulee olla kokemusta vastaavan toimeksiannon toteuttamisesta julkisen palveluvelvoitteen hakemisen ja lentoliikenteen kilpailuttamisen toimialalta	Kyllä	
Jos kyllä		
Referenssin osalta tulee ilmoittaa vähintään seuraavat tiedot: referenssikohde (asiakas), sopimuksen ajankohta ja kesto, lyhyt kuvaus toimitetuista palveluista, referenssin koko ja sisältö, yhteyshenkilö yhteystietoineen jolta referenssi pystytään tarkistamaan ja varmistamaan (tarjoajan vastuulla on henkilön suostumuksen varmistaminen) sekä tieto siitä onko referenssi julkinen vai luottamuksellinen.	Ladattava	
RESURSSIT JA KOMPETENSSI: Tarjoajalla tulee olla hankinnan sisältöön, laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi ammattitaitoista ja asiantuntevaa työvoimaa hankinnan toteuttamiseen.	Kyllä	
<i>Tarjoajan tulee nimetä selvitysoikeuksien projektitiimin henkilöt ja heistä vastuuhenkilö ja tälle varahenkilö. Projektitiimiä koskevat vaatimukset ja siitä annettavat selvitykset tarjouspyynnön kohdassa hankinnan kohteen kriteerit.</i>		

Tarjoajan suorituskyky on hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä. Jos hankintayksikkö perustelluista syistä toteaa, että tarjoajan suorituskyky ei ole hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous.	Kyllä
Tarjoaja nimeää sopimusyhteyshenkilön, joka toimii kontaktina tilaajan ja tarjoajan välillä. <i>Nimetään ennen sopimuksen allekirjoittamista.</i>	Kyllä
Toimittajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua. <i>Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman asiakkaan suostumusta.</i>	Kyllä
PROJEKTISUUNNITELMA: tarjoajan tulee toimittaa projektisuunnitelma osana tarjoustaan. Projektisuunnitelmaa koskevat vaatimukset ja siitä annettavat selvitykset tarjouspyynnön kohdassa hankinnan kohteen kriteerit.	Kyllä
RAPORTOINTI: Sopimustoimittaja toimittaa kunkin vaiheen päätteeksi hankintayksikölle raportin, jossa on eriteltyä havainnot ja toimeksiannon mukaiset selvitykset ja toimenpideehdotukset. Selvityksen tarkempi sisältö määritellään hankintayksikön ja sopimustoimittajan välillä sopimuksen alkaessa.	Kyllä
MUUT ASIAT	
ALIHANKKIJAT: Mikäli tarjoaja käyttää toiminnassa alihankkijoita, tulee näistä antaa selvitys siitä, miltä osin alihankkijoita käytetään. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuten omastaan.	

Hankinnan kohteen kriteerit

Toiminalliset ominaisuudet		
Toiminnalliset ominaisuudet		
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus

<p>Projektitäimi: Asiantuntijapalvelu vaatii osaamista julkisen palveluvelvoitteen määrittely- ja hakemustyöstä, lentoliikenteen kilpailuttamisesta EU:n lentoliikenneasetuksen mukaisesti sekä ostopalvelusopimuksen laatimisesta tehdyn kilpailutuksen perusteella. Lisäksi vaaditaan kokonaisvaltaista tarkastelua ja muun muassa ajallisesti merkittävää työpanosta selvitys- ja valmistelutyöhön.</p> <p>Projektin vetäjäksi nimetyllä henkilöllä tulee olla erityisosaamista ja kokemusta tarjouspyynnössä kuvattun toimeksiannon toteuttamisesta. Liitteeksi ladataan selvitys projektitäimiin kokoonpanosta henkilöittäin, henkilöiden koulutus, erityisosaaminen ja kokemus (CV) sekä tehtäväjako ja resursointi tiimin sisällä. Vain tarjouksessa nimetty projektitäimi suorittaa selvitystyön.</p>	<p>Ladattava</p>	
<p>Projekti suunnitelma: Tarjoukseen tulee ladata projektisuunnitelma, jossa kuvaus eri vaiheiden (ks. lisätiedot alla) etenemisestä, alustavasta aikataulusta ja resurssista sekä arvio eri osapuolilta vaadituista työmääristä, millaisia tuntimääriä palveluntuottajan työaikaa käytetään eri työvaiheisiin sekä mitä metodeja käyttäen projekti tullaan toteuttamaan toimeksiannon aikana. Miten varmistetaan tavoitteisiin ja aikatauluun sitoutuminen sekä niissä pysyminen, osallistaminen ja kehittäminen- ja innovaationäkökulma.</p> <p>Kuvaus projektin kestosta, aikataulusta ja vaiheistuksesta gantt-kaaviona.</p> <p><i>Selvitys- ja valmistelutyön vaiheet:</i> 1) <i>Julkisen palveluvelvoitteen tarvemäärittely ja haku</i> 2) <i>Lentoliikenteen kilpailuttaminen EU:n lentoliikenneasetuksen mukaisesti</i> 3) <i>Tarvittavat neuvottelut ja ostopalvelusopimuksen laatiminen</i></p>	<p>Ladattava</p>	
Hinnoittelu		
Asiantuntijapalvelun hankinta / reittilentoliikenteen käynnistämiseksi välillä Pori -Helsinki, hinnoittelu		
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Kokonaishinta (alv 0%) (KSE EUR		
5.3.1 mukaisesti)	Syötettävä	

Tarjoajan tulee esittää karkea kustannuserittely kokonaishinnan jakautumisesta hankinnan kohteena olevan asiantuntijapalvelun eri vaiheille

Ladattava

Kustannuserittelyn tulee sisältää kaikki kulut (ml. tilaisuuksiin matkustukseen ja suunnitteluun liittyvät työt). Tilaisuuksia voidaan pitää osin myös etänä.

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Pisteiden laskentatapa
Yksikköhinnat (esim. asiantuntijatyö/nimike €/htp) mahdollisesti tämän hankinnan ulkopuolelta ostettavista pienimuotoisista lisätoimeksi-annoista / asiantuntijapalveluhankinnoista erityiskysymyksissä.	Syötettävä		

VALINNAN TÄRKEYSJÄRJESTYS

- 1) Toiminnalliset ominaisuudet
- 2) Hinnoittelu

Muut tiedot

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0%) tarjouspyynnöllä määritellyllä tavalla.

Laskutus ja maksuehto

Selvitys- ja valmsitelytyö voidaan laskuttaa vaiheittain; kun kunkin vaiheen selvitysraportti on luovutettu tilaajalle ja sen esittelytilaisuudet on järjestetty kaupunginhallitukselle.

Palveluntuottajan on toimitettava laskutuksen perusteet tilaajalle eriteltyinä ennen laskutusta. Porin kaupunki käsittelee ostolaskuja sähköisesti.

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojasetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen 'Henkilötietojen käsittelyn ehdot' mukaisena.

Palveluntuottajaa sitoo laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaramien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, joka syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana. Hankintasopimuksen puitteissa tehdään eri vaiheille omat toimeksiantosopimukset; toisen vaiheen sisältö tarkentuu ensimmäisen vaiheen pohjalta.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittämään tarkemmin eri vaiheiden toimeksiannot, toimintatapa, eteneminen ja raportoinnin sisällöt.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja: pienimuotoiset lisätoimeksiannot/ asiantuntijapalvelun hankinta erityiskysymyksissä ovat mahdollisia.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. KSE 2013
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiassa tekee Porin kaupunginhallitus.

Tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan tarjouksessa annettavien tietojen perusteella, seuraavassa tärkeysjärjestyksessä:

1. Toiminnalliset ominaisuudet, vastaavuus tilaajan tarpeisiin
 - Projektitiimi: kokoonpano, erityisosaaminen ja kokemus vastaavista toimeksiannoista
 - Projektisuunnitelma: esitetyn kokonaisuuden soveltuvuus ja selkeys tilaajan tarpeisiin
 - selvitysprojekti eteneminen, vaiheistaminen, resursointi ja työmäärien jakautuminen
 - metodien kuvaaminen ja hyödyntäminen, laadun ja aikataulun varmistaminen
 - kehittämis-/innovaationäkemykset.
2. Hinnoittelu:
 - Selvitys- ja valmistelutyön kokonaishinta
 - Mahdollisten lisätoimeksiantojen/asiantuntijapalvelujen hinta.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kil-pailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Aino-Maija Luukkonen

kaupunginjohtaja